

AKSARAY VALİLİĞİ
MUSTAFA YAZICI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
MUSTAFA YAZICI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Stratejik plan sunuş;



Mustafa Yazıcı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.

Küreselleşen, sürekli değişen, ulaşım ve iletişim teknolojileri ile küçülen dünyamızda, ülke olarak güçlü olabilmemiz için geçmişten dersler çıkartarak geleceğimizi şekillendirmeliyiz. Okul olarak çağa ayak uydurabilmemiz için madde ve insan kaynaklarını iyi yönetmemiz, eğitim teknolojileri alt yapısını genişletmemiz gerekmektedir. Bu amaçla eğitimin kalitesini artırabilmemiz için koyduğumuz hedeflerimizi paydaşlarımız ile birlikte belirledik.

“Eğer hedefiniz varsa hayatta iki şey olur. Ya kazanırsınız ya da öğrenirsiniz.”

Bizler okul olarak, bu beş yılın sonunda hem kazanmak hem de öğrenmek istiyoruz.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere ve plandaki hedeflere ulaşılması için çaba harcayacak olan herkese, şimdiden çok teşekkür ediyorum.

Kürşat POLAT
Okul Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	2
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	5
G. Kuruluş İçi Analiz	8
H. GZFT Analizi	11
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	12
EKLER	26

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	8
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo 15: GZFT Listesi	11
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	25
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: .....Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
K*** P***	Okul Müdürü	H*** K***	Müdür Yrd.
H*** G***	Müdür Yrd.	E*** K***	Rehber Öğretmen
İ*** L***	Öğretmen	Ş*** B***	Öğretmen
M*** A*** U***	Okul Aile Birliği Başkanı	U*** D***	Öğretmen
Ş*** T***	Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi	Ü*** K***	Öğretmen
		V*** B***	Öğretmen

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 (2022/21) sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

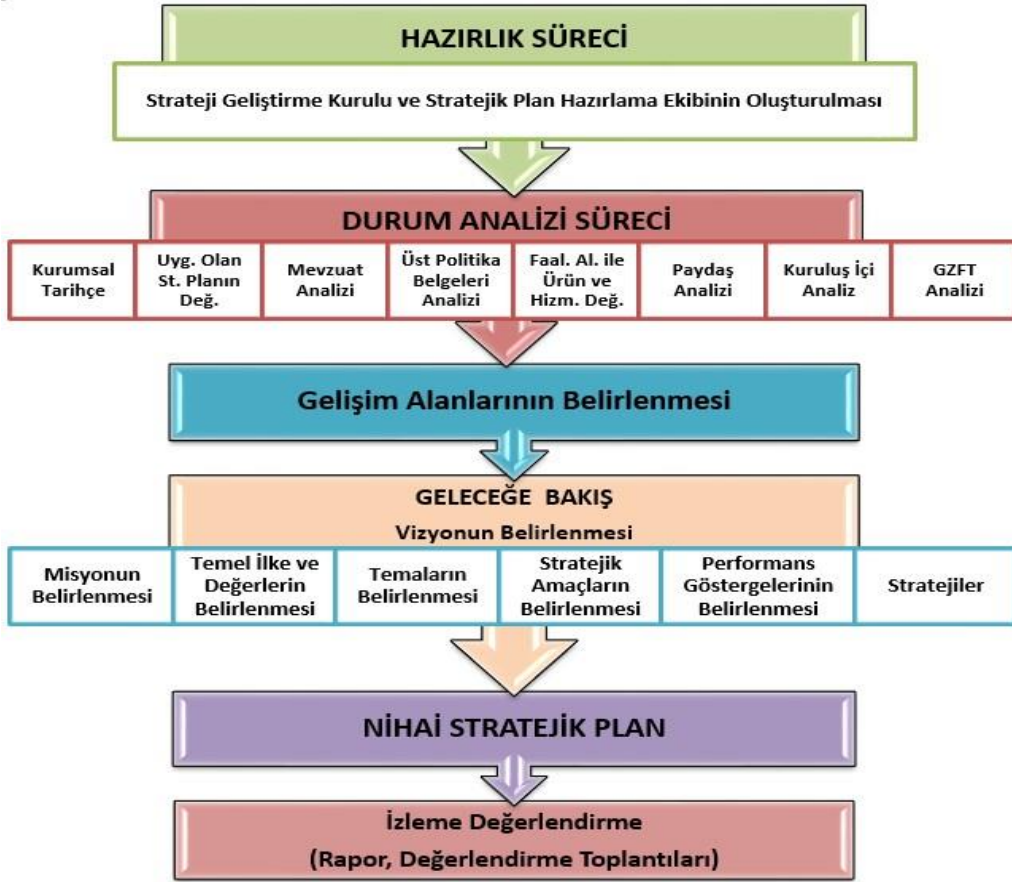
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Mustafa Yazıcı İlk-OrtaOkulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

1983 yılının Mayıs ayında zamanın Milli Eğitim Bakanı Sayın Hasan SAĞLAM tarafından temeli atılan okulumuz, 25 Eylül 1984 günü zamanın Cumhurbaşkanı Sayın Kenan EVREN tarafından açılmıştır. Okulumuz, Yazıcı ailesinden Kamil Yazıcı tarafından kurulan, merkezi İstanbul'da olan "Anadolu Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı" adına, Kamil YAZICI'nın ağabeyi merhum Mustafa Yazıcı anısına yaptırılmıştır. 2012 yılında "Anadolu Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı"nın desteğiyle okulumuzun iç ve dış bölümlerinde büyük bir yenileme çalışması yapılmıştır.

Mustafa Yazıcı İlkokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri milli eğitim temel kanununda ve 5018 sayılı ve buna bağlı kanunlarda belirlenen ilke ve amaçlar kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çevresinde planlama var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Mustafa Yazıcı İlk-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 (2022/21) sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Mustafa Yazıcı Ortaokulu Müdürlüğü 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuştur.

1) Okulumuzdaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve okulumuzdaki öğretmen ve öğrencilerin takibini yapmak.

2) Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.

3) Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5) Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak

Mustafa Yazıcı Ortaokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleriEğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında uygulamakEğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek,	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Okulumuzun yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanına sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.Ders kitaplarının etkinliklerle desteklenmesi, geleneksel öğretim metodlarından interaktif öğrenme metodlarının uygulanmasıOkulumuzda imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesiDers kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasıMevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu	<ul style="list-style-type: none">9.Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzlemeve Değerlendirme Çalışmaları
30344sayılıKamuİdarelerindeStratejikPlan HazırlamayalışkinUsulveEsaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren StratejikPlan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2018MEB İstatistikleri	ÖrgünEğitimİstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içerenStratejikPlanhazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2019-2023StratejikPlanHazırlıkÇalışmaları(18Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik PlanınınHazırlanması
MEB2019-2023StratejikPlanHazırlıkProgramı(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı HazırlamaTakvimi
MEB2019-2023StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları KonusundaTaşraTeşkilatına Rehberlik
AksarayİlMilliEğitimMüdürlüğü2019-2023StratejikPlanı	Tümü	Amaç,hedef,gösterge ve stratejilerinbelirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsanKaynaklarınınGelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin Ders Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İl Müftülüğü		√
Valilik		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Resmi Eğitim Kurumları		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Diğer Kurum Ve Kuruluşlar		√
		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (.....)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İl Müftülüğü		√	2	2	2
Valilik		√	2	2	2
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Resmi Eğitim Kurumları		√	4	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Diğer Kurum Ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	İl Müfütülüğü	Valilik	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velller	Personel	Okul Aile Birliği	İl Emniyet Amirliği	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Resmi eğitim Kurumları	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√			√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√											
	4	√			√	√	√		√								√	
	5				√	√	√	√									√	
	6				√	√	√	√	√									
	7				√	√	√	√										
	8				√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√	√	√									
	2				√	√	√	√	√									
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6				√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√			√	√												
	2	√			√	√												
	3	√			√	√												
D-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√					√							
	2	√			√	√			√									
	3	√			√				√									
	4	√			√	√	√	√	√									
	5				√	√			√			√						
	6				√				√									
	7				√	√		√	√		√				√		√	
	8	√			√		√	√				√						
E-Denetim ve Rehberlik	1				√													
	2	√			√													
F-Halkla İlişkiler	1				√				√									
	2				√				√									
	3				√					√								
	4				√													

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	0	0	1
Mevcut	0	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	390
2	Öğretmen Sayısı	22
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Rehberlik	1	1	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
5	Teknoloji Tasarım	1	0	1
7	Sosyal Bilgiler	2	2	0
9	Beden Eğitimi	1	2	0
10	Türkçe	4	4	0
11	Müzik	1	1	0
12	İlköğretim Matematik	3	4	0
14	İngilizce	2	2	0
15	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	2	3	0
TOPLAM		20	22	1

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Uluslararası alanda;Twinning, Erasmus, Tübitak projelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	-----
3	Spor Salonu	0	-----
4	Kütüphane	0	-----
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	yetersiz
7	Yemekhane	0	-----
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	0	-----

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	12
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	7
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	22
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	140000	175000	200000	240000	280000	930000
TOPLAM	170000	210000	240000	285000	330000	1130000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Tanınmış bir Marka olmamızGenel fiziki yapımızGeniş bahçe alanlarımız.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıTemizlik hizmetlerinin işkur aracılığı ile yapılmasıBaşarılı örnek mezunlarımızın bulunmasıSınıf mevcutlarının az olmasıKurum kültürünün güçlü olmasıDeneyimli öğretmen kadrosuOkul Aile Birliğinin yönetime aktif katılmaları,Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliğiKurum içi iletişim kanallarının açık olmasıDüzenli ödenen kantin kira geliri olmasıKesintisiz ve hızlı bir internet alt yapısına sahip olması	<ul style="list-style-type: none">Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamamasıÖğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlikPerformansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen)Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımalarıDerslik Sayısının yeterli olmamasıKapalı Spor salonunun olmamasıGüvenlik Görevlisinin bulunmamasıYerel Maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler.Öğrenci velilerinin okul ile ilgili iletişimlerinin az olmasıÖğrenci Devamsızlıklarının fazla olmasıParçalanmış ailelerin olmasıİlkokul ve Ortaokulun aynı binada olmasıVelilerin ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması	<ul style="list-style-type: none">Güçlü bir Okul Aile Birliğinin olmasıOkulumuzun köklü bir geçmişi olmasıYabancı uyruklu öğrencilerin azlığıBranş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olmasıİkili Eğitim Yapmaması	<ul style="list-style-type: none">Veli beklentisinin çok yüksek olmasıParçalanmış ailelerin olması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedef paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel Sektör Kuruluşları ,üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sector, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve politikalarının birlikte değerlendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama , Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk ve yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar farklı ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ilçe ilçe koordinasyon ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır 	

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması
----------------------------	--	---

3.BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon , Vizyon, temel ilke ve değerlerin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon , Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen , Cumhuriyet anayasasına ve kurumlarına bağlı, bireysel ve toplumsal sorumluluk yüklenen ve yerine getiren, kendini tanıyan ve doğru ifade eden, yeteneklerinin ve yapacaklarının farkında olan, tarihi ve kültürel varlığını koruyan ve geliştirmeye istekli olan, sosyal bilimsel,i kültürel, sportif ve sanatsal yönleri gelişmiş, yaşadığı çevreye duyarlı, erdemli, dürüst, ahlaklı,değişime açık, ruh ve beden sağlığı yerinde, hayata hazır, mutlu bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Teknolojiye ayak uyduran, güven duyulan, çağdaş, sosyal , kültürel yönden gelişmiş, öğrencilerimizin başarı ve davranışlarıyla örnek teşkil eden bir okul olmak .

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- > Türkiye Cumhuriyeti'ne bağlıyız.
- > Atatürk ilke ve İnkılaplarına ve demokrasiye bağlıyız.
- > Kültür ve inançlara saygılıyız.
- > Sorumluluk sahibiyiz.
- > Fırsat ve imkan eşitliğine inanırız.
- > Bireysel ve toplumsal gelişime inanır ve bunlar için çalışırız.
- > Topluma ve bireye duyarlıyız.
- > Öğrencilerin kendini gerçekleştirmesi için çalışırız.
- > Öğrencilerdeki farklılıkları gözetiriz.
- > Planlı ve disiplinli çalışırız.
- > Ekip çalışmasına inanırız.
- > Çalışmalarımızı çağdaş eğitim anlayışı çerçevesinde yürütürüz.
- > Sürekli gelişim ve yeniliklere açığız.
- > Farkındalık yaratırız.
- > Çevreye ve doğal kaynaklara duyarlıyız.

4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

Kamu idareleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkıları sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlerler.

Mustafa Yazıcı Ortaokulu olarak hazırladığımız 2024-2028 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ın okulumuzda, eğitim – öğretim ve yönetim hizmetlerini daha kaliteli hale getirecek, kurumumuzun mevcut durumundan yol haritamızı belirlemek suretiyle Stratejik plan dahilinde; 'eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması' ve 'kurumsal kapasitenin geliştirilmesi' temalarında amaç ve hedefler belirlenerek, görev alanlarında etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, hizmetleri ile öncülük edecek ve yenilikçi çalışmalarda sürerlilik sağlanacaktır.

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	25	13	13	15	12	16	17	1	1
PG 1.2	25	75	75	77	78	80	82	1	1
PG 1.3	25	6	6	5	4	3	2	1	1
PG 1.4	25	25	25	27	30	32	35	1	1
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Öğrenci Devamsızlığı nedeniyle kursların kapanması 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerinin ilgisizliği								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Veli ilgisi olduğu zaman devamsızlıkların azalması								
İhtiyaçlar	Velilerle görüşme sağlanması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Stratejiler

S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır								
Hedef 2	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	13	50	52	55	57	58	60	1	1
PG 2.2	13	55	57	58	60	63	65	1	1
PG 2.3	13	53	54	55	56	57	58	1	1
PG 2.4	13	60	63	65	67	69	70	1	1
PG 2.5	12	50	51	52	53	54	55	1	1
PG 2.6	11	5	8	10	12	14	16	1	1
PG 2.7	12	1	0	1	1	1	2	1	1
PG 2.8	12	5	5	6	7	8	9	1	1

PG 2.9	1	1	0	0	1	1	2	1	1
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı ve Rehber öğretmen								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü ve Öğretmenler								
Riskler	1.Öğrenci Devamsızlığı 2. Velilerin ilgisizliği 3 Ailelerin ekonomik durumu								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	1. Öğrencilerin okuma alışkanlığının kazandırılması 2. Başarının artırılmasında zamanı iyi kullanılması. 3. Ders araç ve gereçlerinin temini								
İhtiyaçlar	Ders kitaplarının milli eğitim tarafından temin edilmesi,								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef

H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans

Göstergeleri

PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı

PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı

Stratejiler

S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir								
Hedef 3	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.	100	5	6	7	8	9	10	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü ve İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye , İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Aile Birliği								
Riskler	1. İhtiyaçların giderilmesi için gerekli ödenğin temin edilememesi								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	1.Dersliklerin ihtiyaçlarının karşılanması 2. Okul onarım bakım işlerinin planlanması								
İhtiyaçlar	Okulun ihtiyaçları için belediyeden araç ve işçi temininin sağlanması Milli Eğitim bakanlığından ihtiyaçlar için ödenek talep edilmesi Okul Aile Birliği ile bazı ihtiyaçların karşılanması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans

Göstergeleri

P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Stratejiler

S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
Hedef 4	H4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1	5	3	7	6	5	4	3	1	1
PG.1.2	15	80	120	130	140	150	160	1	1
PG.1.3	20	100	140	150	160	170	180	1	1
PG.1.4	15	80	120	130	140	150	160	1	1
PG.1.5	10	60	100	110	120	130	140	1	1
PG.1.6	25	140	160	170	180	190	200	1	1
PG.1.7	10	2	2	3	4	5	6	1	1
Koordinatör Birim	Mustafa Yazıcı Ortaokulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Milli Eğitim Müdürlüğü ve İtfaiye								
Riskler	1. Öğrenci ve velilerin gereken önemi göstermemesi								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<p>Seminerler için gerekli konferans salonunun olmaması</p> <p>Seminerlerin ders saatleriyle çakışması</p> <p>Öğrencilerin eğitimlere gerekli önemi vermemesi</p>								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. ilgili konularla seminerlerin planlanması 2. Tatbikat planlanmasının yapılması 3. Afet acil durum eylem planının güncel tutulması 								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç

A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef

H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans

Göstergeleri

PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Stratejiler

S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

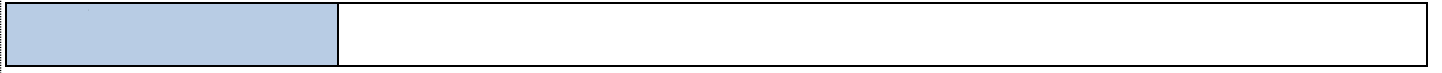
S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)

konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir								
Hedef 5	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1	40	40	50	60	70	80	90	1	1
PG 2	30	30	40	50	60	70	80	1	1
PG.3	20	20	20	25	30	35	40	1	1
PG 4	5	5	5	10	15	20	25	1	1
PG 5	5	5	5	10	15	20	25	1	1
Koordinatör Birim	İdare ve rehber öğretmen								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Huzurevi,								
Riskler	1.Sportif faaliyetlerde öğrencilerin sakatlanması 2. Toplum hizmeti çalışmasında gerekli ödeneğin bulunamaması.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	1. Ailelerin gerekli izini vermemesi. 2. Öğrencilerin dersleri aksatacağı için katılım sağlamaması, 3. İkinci kademe olduğu için çocuk oyunlarına gerekli katılımın olmaması.								
İhtiyaçlar	1. Gerekli ödeneğin sağlanması								



TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri

PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.

Stratejiler

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 6	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1	25	20	20	21	22	23	24	1	1
PG 2	5	1	1	2	3	4	5	1	1
PG 3	15	15	16	17	18	19	20	1	1
PG 4	2	1	1	2	3	4	5	1	1
PG 5	25	20	20	21	22	23	24	1	1
PG 6	15	5	5	6	7	8	9	1	1
PG7	12	4	4	5	6	7	8	1	1
PG8	1	1	1	1	1	2	3	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üniversite ve Hizmet içi eğitim								
Riskler	1. Bazı Öğretmenlerin isteksiz oluşu								
Stratejiler	<p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Uzaktan eğitimin verimli olmaması Üniversite eğitimlerinin maliyetli olması 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Gerekli eğitim ortamının sağlanması 								

EMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı

PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

Stratejiler

S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Mustafa Yazıcı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında maliyetlendirme sürecini titizlikle ele almıştır. Bu planın temel amacı, stratejik amaçlar, hedefler ve stratejilerin gerektirdiği maliyetleri ortaya koyarak politika tercihlerini ve karar alma sürecini daha rasyonel hale getirmektir. Aynı zamanda stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilerek harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilmektedir.

Bu tahmini maliyetlendirme süreci aşağıdaki adımlarla gerçekleştirilmiştir:

1. Hedef Belirleme ve Strateji Tespiti: İlk adımda stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bu amaçlar ve hedefler, durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımıyla tespit edilmiştir.
2. Maliyet Tahminleri: Stratejilere ilişkin maliyetler hesaplanmıştır. Bu hesaplamalar yapılırken 5 yıllık tahmini maliyet hesaplanmıştır.
3. Hedef Maliyetleri ve Stratejik Plan Maliyeti: Hedef maliyetleri belirlenmiş ve bu hedeflerden yola çıkarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmıştır. Sonuç olarak stratejik planın tahmini maliyeti belirlenmiştir.

Bu stratejik plan, geleceğe yönelik politika geliştirme kapasitesini artırmayı, kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını, hesap verme sorumluluğunu güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca eğitimde erişim ve fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi, öğretmenlerin desteklenmesi, ölçme ve değerlendirme mekanizmasının geliştirilmesi gibi önemli hedeflere odaklanmaktadır.

Mustafa Yazıcı Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planında altı amaç ve 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe hesaplanmıştır. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda genel bütçe, kantin gelirleri ve hayırsever katkılarının yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi beş yıllık süre için tahmini 400.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30.000	40.000	50.000	55.000	75.000	250.000
Valilikler ve Belediyelerin katkısı	6.000	7.000	8000	12.000	17.000	50.000
Diğer Okul Aile Birlikleri	10.000	20.000	21.000	22.000	27.000	100.000
Toplam	46.000	67.000	79.000	89.000	119.000	400.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.